

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1235000074242 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2023 за  
ГРН 1235000074242



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FC6313E7A669045AC1B07D858CF217BC  
Владелец: Лягина Марина Леонидовна  
Главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 30.05.2023 по 22.08.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области

от 30.03.2023 № 1618

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения**  
**«Центр развития культуры»**

**г. Воскресенск**  
**2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр развития культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации в форме слияния муниципального учреждения «Дворец культуры «Химик», муниципального учреждения «Дворец культуры «Юбилейный», муниципального учреждения «Дворец культуры «Цементник», муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий» на основании постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2022 № 6636 «О реорганизации путем слияния муниципального учреждения «Дворец культуры «Химик», муниципального учреждения «Дворец культуры «Юбилейный», муниципального учреждения «Дворец культуры «Цементник», муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий» и создании муниципального учреждения «Центр развития культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение «Центр развития культуры».

Сокращенное наименование Учреждения – МУ «Центр развития культуры».

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 140204, Московская область, г. Воскресенск, улица Андреева, дом 16.

1.5. Учредителем муниципального учреждения «Центр развития культуры» и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения «Центр развития культуры» осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.6. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

Адрес Управления: 140200, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Советская, здание 8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки, необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, приказами начальника Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Аппарат управления	140204, Московская область, г. Воскресенск, улица Андреса, дом 1б.
2	Дворец культуры «Химик»	140200, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, здание 1.
3	Дворец культуры «Юбилейный»	140204, Московская область, г. Воскресенск, улица Андреса, дом 1б.
4	Дворец культуры «Цементник»	140200, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Чапаева, здание 1.
5	Центр культуры и досуга «Москворецкий»	140202, Московская область, г. Воскресенск, улица Дзержинского, дом 32.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Воскресенск Московской области услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Воскресенск Московской области услугами организаций культуры;

- привлечение людей к художественно-творческой деятельности;

- воспитание эстетических, нравственных, этических норм и патриотических чувств у населения.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – организация мероприятий и организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в том числе:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов и объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности, спортивно-оздоровительных групп и других клубных формирований, а также обучение в них;

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий - концертов, праздников, театрализованных представлений, спектаклей, шоу-программ, вечеров отдыха, дискотек, игровых развлекательных программ, смотров, фестивалей и конкурсов, балов, массовых народных гуляний;

2.3.3. Организация и проведение различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий (лектории, литературные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и др.);

2.3.4. Организация и проведение ярмарок, благотворительных акций и мероприятий;

2.3.5. Выездное обслуживание населения (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населенных пунктов);

2.3.6. Организация отдыха детей в летнее время, организация работы летних площадок для детей (на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

2.3.7. Содействие в организации и проведении спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;

2.3.8. Предоставление консультативных и методических услуг в культурно-досуговой сфере;

2.3.9. Осуществление гастрольной деятельности;

2.3.10. Обмен культурными традициями в различных регионах России и за рубежом;

2.3.11. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Утверждение размеров платы осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что виды деятельности указаны в настоящем Уставе. К ним относятся:

2.5.1. Обучение в кружках, студиях, спортивных секциях;

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских ритуалов и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.3. Организация и проведение концертов, спектаклей, мюзиклов, культурно-зрелищных мероприятий, с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.4. Организация и проведение выездных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.5. Пошив, изготовление и продажа сценических костюмов, бутафории, реквизита, декораций;

2.5.6. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, игрового и спортивного инвентаря, иного оборудования для проведения досуга, звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и световой аппаратуры;

2.5.7. Производство и реализация изделий народных промыслов, сувенирной продукции, буклетов, информационно-рекламной продукции;

2.5.8. Организация сервисного обслуживания зрителей, участников культурно-массовых и досуговых мероприятий, организация кафе, питания участников художественной самодеятельности и зрителей;

2.5.9. Реализация и распространение входных билетов на посещение мероприятий;

2.5.10. Проведение стажировок, мастер-классов преподавателями высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля, специалистами учреждений культуры;

2.5.11. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения;

2.5.12. Предоставление самостоятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей, ведущих, ди-джей (звукорежиссеров) для проведения мероприятий;

2.5.13. Услуги по предоставлению мест на территории Учреждения для выставочно-ярмарочной деятельности, аттракционов и игровых площадок нестационарных форм, передвижных цирков и зоопарков, аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, верблюдах и собаках;

2.5.14. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- 2.5.15. Содействие в организации и проведении спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;
- 2.5.16. Предоставление консультативных и методических услуг в культурно-досуговой сфере;
- 2.5.17. Предоставление находящихся в оперативном управлении объектов недвижимости в аренду;
- 2.5.18. Заключение с пользователями объектов недвижимости договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров на содержание и эксплуатационные услуги;
- 2.5.19. Организация и проведение кинопоказа;
- 2.5.20. Предоставление услуг по фото- и видеосъемке праздничных, торжественных мероприятий и прочих событий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.5.21. Оказание платных почасовых услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам инвентаря и оборудования;
- 2.5.22. Услуги по предоставлению уличной территории для размещения объектов мелкорозничной торговли социальной направленности;
- 2.5.23. Прокат и установка надувной сцены и мобильного сценического комплекса;
- 2.5.24. Рекламная деятельность;
- 2.5.25. Изготовление копий на бумажном и электронном носителях.
- 2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на три года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения. Заместители директора Учреждения назначаются на должность по согласованию с начальником Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

содержать и проводить ремонт основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

организовывать ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

выполнение муниципального задания в полном объеме;

нецелевое использование субсидий и иные нарушения законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

искажение отчетности;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

представлять в Централизованную бухгалтерию городского округа Воскресенск необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до

него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным вышестоящим отраслевым органом.

5.10. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета городского округа Воскресенска на иные цели.

5.11. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

5.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;



- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.20. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.22. В случае ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

## **8. Внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.